

ANUNT



Primăria comunei Colceag, județul Prahova, cu sediul în com.Colceag, sat Colceag, str. Victoriei, nr.36, jud.Prahova, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada determinată a funcției publice de executie temporar vacante, inspector, clasa I, grad profesional asistent in cadrul compartimentului financiar-contabil, taxe si impozite

În conformitate cu dispozițiile art.XXII alin. (3) lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, art. VII alin.(7), art.89 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum si pentru modificarea art. III din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Colceag, județul Prahova, cu sediul în com.Colceag, sat Colceag, str.Victoriei, nr.36, jud.Prahova, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada determinată, până la reluarea activității de către titularul postului, Coman Ioana Cristina, aflată în concediu creștere copil, al cărui raport de serviciu a fost suspendat la cerere, conform Dispoziției Primarului nr. 243/16.09.2025, a funcției publice de executie temporar vacante, inspector, clasa I, grad profesional asistent in cadrul compartimentului finaciar-contabil, taxe si impozite, program de lucru 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Colceag din com. Colceag, sat Colceag, str. Victoriei , nr. 36, jud.Prahova, după cum urmează:

- 23.02.2026, ora 11.00 – proba scrisă de testare a cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului;
- 26.02.2026, ora 10,00 – interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Dosarul de înscriere la concurs se depune de către candidati la sediul Primăriei Colceag din com. Colceag, sat Colceag, str.Victoriei, nr.36, jud.Prahova, la registratură, până la data de 04.02.2026, ora 16,00 și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. formularul de înscriere;
- b. copia actului de identitate;
- c. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competente specifice;
- e. copia carnetului de munca si/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului ;
- f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție, de către medicul de familie al candidatului; si a avizului psihologic eliberat în baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unitatilor specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g. cazierul judiciar;
- h. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul ca, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituita sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare;

Copiile de pe actele prevăzute la punctele b) – f) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut la lit. a) se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, prin secretarul comisiei de concurs, în format letric.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii ;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcției publice ;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice ;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei ;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani ;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică ;

Condiții specifice:

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- vechime în specialitatea studiilor 1 an

CALENDARUL CONCURSULUI

- 04.02.2026, ora 16,00 – termen limită de depunere a dosarelor de concurs la sediul Primăriei Colceag ;
- 05.02.2026 - selecția dosarelor și publicarea rezultatelor selecției dosarelor ;
- 06.02.2026, ora 12,00 – termen-limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor ;
- 06.02.2026 ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ;
- 23.02.2026, ora 11,00 – proba scrisă și afișarea rezultatelor de la proba scrisă ;
- 24.02.2026, ora 16.00 – termen – limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise ;
- 25.02.2026 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei scrise ;
- 26.02.2026, ora 10.00 - susținerea interviului și afișarea rezultatului interviului ;
- 27.02.2026, ora 12.00 - termen – limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatul interviului ;
- 27.02.2026, ora 13.00 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele interviului ;
- 27.02.2026, ora 15.00 - comunicarea rezultatelor finale după contestații, prin afișare la sediul Primăriei Colceag și publicare pe pagina de internet ;

Relații suplimentare se pot obține la Primăria Colceag, compartiment registratură, telefon 0244/447001;

Persoană de contact: doamna Maței Liliana. Adresă de contact: primaria.colceag@yahoo.com.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea I, Titlul I si II ale părții a-2-a, Titlul I al părții a- IV -a, titlul I si II ale părții a VI- a, cu modificările si completările ulterioare;;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei si bărbați, republicată cu modificările si completările ulterioare;
5. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, titlul IX, cu modificările si completările ulterioare;

TEMATICA

1. Constituția României;
1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea I, Titlul I si II ale părții a-2-a, Titlul I al părții a- IV -a, titlul I si II ale părții a VI- a, cu modificările si completările ulterioare;;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei si bărbați, republicată cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificările si completările ulterioare;
5. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, titlul IX, cu modificările si completările ulterioare;

PRIMAR
SOARE IONUT VIOREL

